



1. Descripción de la Evaluación

1.1. Nombre de la Evaluación: Modernización y Operación del Registro Civil

1.2. Fecha de Inicio de la Evaluación:

01/01/2025

1.3. Fecha de Término de la Evaluación:

01/07/2025

1.4. Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:

Lic. Abel Manjarrez Campos, Coordinador Administrativo

1.5. Objetivo General de la Evaluación:

Contribuir a la mejora del funcionamiento, gestión y organización del Pp E005 Modernización y Operación del Registro Civil, mediante la realización de un análisis y valoración del diseño, los procesos, subprocesos y macro procesos, así como de su operación, fin de generar información que permita orientar su gestión a la consecución de resultados de manera eficaz y eficiente.

1.6. Objetivos Específicos de la Evaluación:

- Valorar los principales elementos del diseño del Pp partiendo del análisis del tipo de intervención seleccionado para el logro de sus objetivos.
- Valorar si la ejecución de los procesos y subprocesos y, en su caso, macroprocesos que integran la gestión operativa del Pp en sus distintos niveles es adecuada para el logro de sus objetivos;
- Valorar en qué medida los procesos y subprocesos y, en su caso, macroprocesos operativos del Pp son eficaces, oportunos, suficientes y pertinentes para el logro de sus objetivos;
- Identificar, analizar y valorar los problemas o limitantes, tanto normativos como operativos que hubiese en la operación del Pp;
- Identificar, analizar y valorar las buenas prácticas o las fortalezas en la operación del Pp;
- Valorar si la estructura organizacional para la operación del Pp es la adecuada de acuerdo con sus objetivos;
- Formular recomendaciones específicas y concretas derivadas de las áreas de mejora identificadas, que permitan mejorar la gestión para resultados del Pp a través de la mejora en la ejecución de sus procesos y subprocesos y, en su caso macroprocesos.

1.7. Metodología Utilizada en la Evaluación:

Trabajo de escritorio, mediante el cumplimiento de los Términos de Referencia para la Evaluación Específica (de proceso con diseño)

Instrumentos de Recolección de Información:

Cuestionarios:

X

Entrevistas:

Formatos:

X

Especifique:

Esquema de la Evaluación Específica (de proceso con diseño)

Descripción de las Técnicas y Modelos Utilizados:

En cuanto al proceso operativo de la evaluación, seguido por los responsables de la evaluación, este contempló dos fases, mismas que se describen de forma resumida en el siguiente listado:

- 1. Recolección de información:** fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado en apego a los TdR aplicados.



2. Análisis de Gabinete: fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y hallazgos de la evaluación.

2. Principales Hallazgos de la Evaluación

2.1. Describir los Hallazgos más Relevantes de la Evaluación:

El Programa Presupuestario E005 “Modernización y Operación del Registro Civil” presenta una evaluación satisfactoria, habiendo obtenido 34 de 44 puntos posibles, lo que representa una valoración cuantitativa global de 0.77 en la Sección de Diseño, calculada a partir de los niveles asignados a 14 preguntas con valoración cuantitativa.

No obstante, el programa muestra áreas de oportunidad en varias secciones, entre las que destacan: Problema o necesidad, Objetivo central, Bienes y/o servicios, Poblaciones, Selección de alternativa, Criterios de elegibilidad, Mecanismos de solicitud y entrega, Padrones, Presupuesto e Instrumentos de Seguimiento del Desempeño, con calificaciones bajas de 1, 2, 3, 1 y 3, respectivamente.

Los procedimientos del Pp E005 “Modernización y Operación del Registro Civil” presentan en general un alto nivel de eficacia, oportunidad, suficiencia y pertinencia, con un promedio global cercano a 4.8 sobre 5. Esto indica que:

- Las normativas y procedimientos están bien diseñados y adaptados a las necesidades legales y sociales.
- Los requisitos, mecanismos y ámbitos de competencia están claramente establecidos, facilitando la correcta atención de los ciudadanos.
- La mayoría de los procesos son oportunos y suficientes para cumplir su función sin burocracia excesiva.
- La mayoría de los procesos cuentan con un marco legal sólido que garantiza la pertinencia y protección de derechos.

2.2. Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1. Fortalezas y Oportunidades:

- Si bien la información es pública y se encuentra disponible en los portales oficiales y en oficinas del Registro Civil, no siempre está presentada en un lenguaje ciudadano o con materiales de fácil comprensión para toda la población.
- Lenguaje técnico en la redacción de los procesos (referencia al marco normativo constante).

2.2.2. Debilidades y Amenazas:

- El problema central: No está definido de forma clara, concreta ni delimitada; No se presenta como un hecho negativo o una situación que pueda revertirse, No identifica de manera precisa a la población objetivo; Presenta múltiples problemáticas en lugar de un solo problema central.
- No corresponde plenamente a la solución del problema o necesidad pública que origina la acción gubernamental. El enunciado parece más una afirmación general del estado deseado que una formulación estratégica orientada a resolver un problema claramente definido. Además, no existe



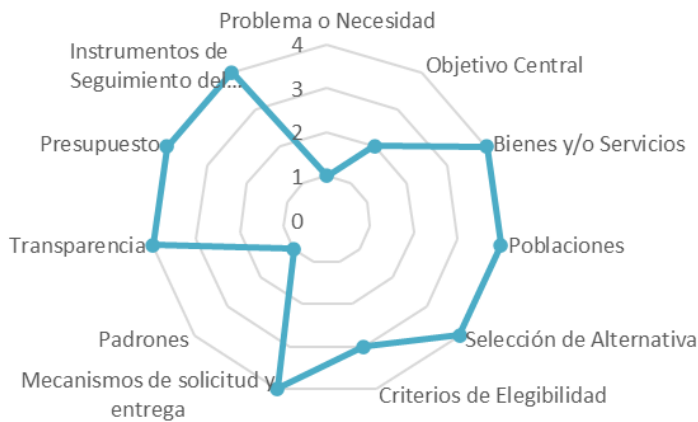
un vínculo explícito con el problema central, el cual, como se ha señalado previamente, no está formulado en negativo ni cuenta con un diagnóstico documentado que justifique la intervención pública.

- No presenta evidencia del mantenimiento de los padrones
- No presenta evidencia de contar con fichas de Indicadores de Desempeño (FID).
- No se mostró información en el apartado de antecedentes del programa.
- Los procedimientos no están documentados con la metodología probada.
- No identifican el contexto donde se desenvuelven los procesos del Pp.

3. Conclusiones y Recomendaciones de la Evaluación

3.1. Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Derivado de la evaluación del Pp E005 “Modernización y Operación del Registro Civil” se tiene que la Valoración Final en Diseño fue del 3.18 al haber obtenido 35 puntos de los 44 disponibles en las distintas secciones.



Sin embargo, presenta áreas de oportunidad en las secciones: Problema o necesidad, Objetivo central, Bienes y/o servicios, Poblaciones, Selección de alternativa, Criterios de elegibilidad, Mecanismos de solicitud y entrega, Padrones, Presupuesto e Instrumentos de Seguimiento del Desempeño.

3.2. Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

- Reforzar la difusión con materiales accesibles, como infografías, fichas informativas y versiones simplificadas de los procedimientos.
- Reformular el planteamiento del problema, así como el diagnóstico.
- Reformular el objetivo central del Pp.
- Generar evidencia del mantenimiento del SID.
- Elaborar las Fichas de Indicadores de Desempeño (FID).
- Generar un documento que contenga: el año de inicio del Pp; Problema o necesidad que busca atender; Alineación del programa presupuestario con el Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024; Plan Estatal de Desarrollo 2022 – 2027; Programa Sectorial de la Secretaría General de Gobierno; objetivos del Programa presupuestario general y específicos; los bienes y servicios que otorga el Pp; Población potencial; Población objetivo.
- Generar un lenguaje más ciudadano en el contenido de los mismo.
- Ajustar la documentación que establecen las guías la Secretaría de la Función Pública (SFP), por la CDTyPES.
- Elaborar un diagnóstico donde se identifica el contexto donde se desenvuelven los procesos del Pp.



4. Datos de la Instancia Evaluadora

4.1. Nombre del Coordinador de la Evaluación:

Juan Diego Millán López

4.1. Cargo:

Director de Evaluación

4.1. Institución a la que Pertenece:

Gobierno del Estado de Sinaloa

4.1. Principales Colaboradores:

Brenda Paola Torres González

4.1. Correo Electrónico del Coordinador de la Evaluación:

juan.millan@sinaloa.gob.mx

4.1. Teléfono:

(667) 758 7000 Ext. 1493

5. Identificación del (os) Programa(s)

5.1. Nombre del (os) Programa(s) Evaluado(s):

Modernización y Operación del Registro Civil

5.2. Siglas:

MORC

5.3. Ente Público Coordinador del (os) Programa(s):

Secretaría General de Gobierno

5.4. Poder Público al que Pertenece(n) el(los) Programa(s):

Poder Ejecutivo:

Poder Legislativo:

Poder Judicial:

Ente Autónomo:

X

5.5. Ámbito Gubernamental al que Pertenece(n) el(los) Programas):

Federal:

Estatal:

Local:

X

**5.6. Datos de (los) Titular (es) de la(s) Unidad(es) Administrativa(s) a Cargo de (los) Programa(s)
(nombre completo, correo electrónico, unidad administrativa y teléfono con clave lada):**

5.6.1 Nombre completo:

Fidel Piña Moreno

5.6.2 Correo Electrónico:

oficiosrc@hotmail.com

5.6.3 Unidad Administrativa:

Dirección de Registro Civil

5.6.4 Teléfono con clave lada:

(667) 269 93 08



6. Datos de la Instancia Evaluadora

6.1 Tipo de Contratación:

Adjudicación Directa:

Invitación a Tres:

Licitación Pública Nacional:

Licitación Pública Internacional:

Otro (especificar):

No aplica

6.2 Unidad Administrativa Responsable de Contratar la Evaluación:

La Dirección de Evaluación adscrita a la Subsecretaría de Planeación, Inversión y Financiamiento de la Secretaría de Administración y Finanzas, Gobierno del Estado de Sinaloa fue la instancia evaluadora de la presente evaluación

6.3 Costo Total de la Evaluación:

La evaluación se llevó a cabo a través de la Dirección de Evaluación adscrita a la Subsecretaria de Planeación, Inversión y Financiamiento de la Secretaría de Administración y Finanzas, Gobierno del Estado de Sinaloa, ajena a la unidad responsable del Pp

6.4 Fuente de Financiamiento:

Recurso estatal

7. Difusión de la Evaluación

7.1 Difusión en Internet de la Evaluación:

evalua.sinaloa.gob.mx/

7.2 Difusión en Internet del Formato:

evalua.sinaloa.gob.mx/